

ANEXO I
FOLHA DE REQUERIMENTO PARA PROMOÇÃO POR MERECIMENTO
EDITAL 2021

CARGO ISAP	CLASSE II	REQUERENTE <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
----------------------	---------------------	--

ID <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	MATRÍCULA <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	UNIDADE UA <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	TELEFONE <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
--	---	--	--

REQUER PROMOÇÃO

TIPO DE PROMOÇÃO: <input checked="" type="checkbox"/> MERECIMENTO
CLASSE A SER PROMOVIDO: <input checked="" type="checkbox"/> CLASSE I <input type="checkbox"/> NÚMERO DE VEZES QUE CONCORREU À PROMOÇÃO POR MERECIMENTO
JUSTIFICATIVA: <input type="checkbox"/> PEDIDO INICIAL <input type="checkbox"/> CURSO

CONSTAM NO PROCESSO OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS EXIGIDOS NO EDITAL

<input type="checkbox"/> CÓPIA DO ATO DE INVESTIDURA OU CERTIDÃO, CONFERIDO C/ ORIGINAL
<input type="checkbox"/> DECLARAÇÃO CPIA
<input type="checkbox"/> DECLARAÇÃO CORREGEDORIA
<input type="checkbox"/> TÍTULOS
<input type="checkbox"/> MANIFESTAÇÃO DO DIRETOR U.A
<input type="checkbox"/> DIGITALIZAÇÃO DO PORTAL / CADASTRO DO SERVIDOR
<input type="checkbox"/> CONTRACHEQUE DO MÊS EM REFERENCIA

DATA NOME / ID. FUNCIONAL

AMPARO LEGAL À PRETENSÃO DO REQUERENTE

Decreto nº 4.583, de 25.07.2005, alterada pela Lei Nº 5.348, de 11.12.2008, regulamentada pelo Decreto nº 40.013, de 28.09.2006, cujos critérios foram estabelecidos pelo Decreto nº 42.373, de 25.03.2010.

SITUAÇÃO JUDICIÁRIA	SITUAÇÃO FUNCIONAL
<input type="checkbox"/> CONSTA <input type="checkbox"/> NADA CONSTA	<input type="checkbox"/> READAPTADO
RESPONDE A:	<input type="checkbox"/> LICENÇA ATO DE SERVIÇO
<input type="checkbox"/> INQUÉRITO	<input type="checkbox"/> LICENÇA ESPECIAL
<input type="checkbox"/> PAD	<input type="checkbox"/> BIM
<input type="checkbox"/> SINDICÂNCIA	<input type="checkbox"/> OUTROS _____
<input type="checkbox"/> AVERIGUAÇÃO	
<input type="checkbox"/> NADA CONSTA	

PARECER DA SUPERINTENDENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Encaminhar ao RHDC para juntada de MCF.

Após, ao RHDF para a juntada do impresso SIGRH, no que diz respeito à freqüência para fins de instruir a CPISAP.

DATA

SUPERINTENDENTE SEAP/RH